



व्यवस्थापन 'क' वर्ग
लो०नि०वि०, उत्तराखण्ड, देहरादून



Office of the Engineer in Chief, PWD, Dehradun Uttarakhand

Phone & Fax:- 0135-2530467,2530431

Web- http://govt.ua.nic.in/pwd

E-Mail-eicpwd@nic.in

पत्रांक: - 476 / 34व्यक-सा० / 2021
सेवा में,

दिनांक 05 / 04 / 2021

1-समस्त मुख्य अभियन्ता

क्षेत्रीय/रा०मा०/ए०डी०बी०/वर्ल्ड बैंक/PMGSY
लोक निर्माण विभाग,
देहरादून/पैड़ी/अल्मोड़ा/हल्द्वानी।

2-समस्त अधीक्षण अभियन्ता,

.....
लोक निर्माण विभाग,
.....

3- समस्त अधिशासी अभियन्ता

प्रा०/नि०/अ०/वि०/या०,/रा०मा०/ वर्ल्ड बैंक/PMGSY
लोक निर्माण विभाग,
.....

विषय:-

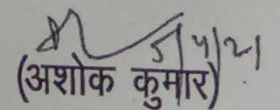
स्थानान्तरण अधिनियम-2017 के अन्तर्गत स्थानान्तरण सत्र-2021 हेतु आंन लाईन डाटा की सूचना एकत्रित करने एवं नोडल अधिकारी नामित करने के संबंध में।

सन्दर्भ:-

इस कार्यालय का पत्रांक-358/34व्यक-स्थानान्तरण-सा०/20 दिनांक-08.03.2021 एवं पत्रांक-359/34व्यक-स्थानान्तरण-सा०/20 दिनांक 08.03.2021 ।

कृपया उपरोक्त विषयक सन्दर्भित पत्रों का अवलोकन करने का कष्ट करें, जिसके द्वारा HRM पोर्टल पर Data Entry करने तथा की गयी Data Entry को लॉक करने हेतु प्रत्येक कार्यालय से 1 मिनिस्ट्रीयल संवर्ग के अधिकारी को नोडल HRM के रूप में नामित किये जाने हेतु उसका नाम, पदनाम, मोबाइल नम्बर, कर्मचारी कोड एवं ई-मेल तत्काल इस कार्यालय को उपलब्ध कराने हेतु अवगत कराया गया था, परन्तु कतिपय कार्यालयों द्वारा उक्तानुसार नोडल अधिकारी नामित किये जाने की सूचना आतिथि तक इस कार्यालय को उपलब्ध नहीं करायी गयी है। जिस कारण आपके द्वारा की गयी Data Entry को लॉक करने हेतु User ID Password आवंटित किया जाना सम्भव नहीं हो पा रहा है।

अतः आपको पुनः निर्देशित किया जाता है कि उपरोक्तानुसार की गयी Data Entry को लॉक करने हेतु अपने कार्यालय से 1 मिनिस्ट्रीयल संवर्ग के अधिकारी को नोडल HRM के रूप में नामित करते हुये उसका नाम, पदनाम, मोबाइल नम्बर, कर्मचारी कोड एवं ई-मेल तत्काल इस कार्यालय को उपलब्ध कराने का कष्ट करें। उक्त सम्बन्ध में इस कार्यालय स्तर पर नामित कार्मिकों द्वारा भी आपके कार्यालय में लगातार दूरभाष से सर्मर्पक किया जा रहा है। यदि दिनांक 08.04.2021 तक आपके कार्यालय द्वारा नोडल HRM नामित नहीं किया जाता है तो HRM पर आपके द्वारा आतिथि तक अपलोड की गयी सूचना को सही मानते हुये अग्रिम कार्यवाही कर ली जायेगी, जिसमें पूर्ण जिम्मेदारी आपकी होगी।


(अशोक कुमार)

मुख्य अभियन्ता (अधिष्ठान)

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1- प्रमुख अभियन्ता एवं विभागाध्यक्ष के संज्ञानार्थ

- 2- वरिष्ठ स्टाफ आफिसर (अधिष्ठान) कार्यालय प्रमुख अभियन्ता एवं विभागाध्यक्ष लोक निर्माण विभाग देहरादून।
- 3- श्री _____ विभागाध्यक्ष कार्यालय लो०नि०वि० देहरादून को इस निर्देश के साथ प्रेषित कि सन्दर्भित पत्र दिनांक 08.03.2021 के अनुसार आपको आवंटित कार्यालयों से दूरभाष से सम्पर्क स्थापित कर उक्तानुसार HRM पर की गयी Data Entry को लॉक करने हेतु नामित अधिकारी की सूचना प्राप्त कर श्री राहुल काला, कनिष्ठ सहायक, व्यग वर्ग को उपलब्ध कराना सुनिश्चित करें।
- 4- श्री राहुल काला, कनिष्ठ सहायक, व्यग वर्ग को इस निर्देश के साथ प्रेषित कि उक्तानुसार नोडल अधिकारी का नाम प्राप्त होने पर आई०टी० वर्ग से सम्पर्क स्थापित कर अग्रिम कार्यवाही कराना सुनिश्चित करें।
- 5- अधिशासी अभियन्ता, आई० टी०, विभागाध्यक्ष कार्यालय लो०नि०वि० देहरादून को इस पत्र की प्रति विभागीय वेब साईट पर प्रदर्शित करने हेतु प्रेषित है।

मुख्य अभियन्ता (अधिष्ठान)