



कार्यालय प्रमुख अभियन्ता एवं विभागाध्यक्ष  
व्यवस्थापन 'क' वर्ग  
लो०नि०वि०, उत्तराखण्ड, देहरादून



Office of the Engineer in Chief, PWD, Dehradun Uttarakhand

Phone & Fax:- 0135-2530467,2530431 Web- http://govt.ua.nic.in/pwd E-Mail-eicpwwd@nic.in

पत्रांक- 458 / 34व्यक-स्थाना०-सा० / 2022

दिनांक:- 30/03/2022

—:कार्यालय ज्ञापः—

शासनादेश संख्या-270 / 111(1) / 18-86(अधि०) / 2007 दिनांक-26.02.2018 एवं कार्मिक विभाग के शासनादेश संख्या-30 / xxx-02 / 2018-30(13) / 2017 दिनांक-06.02.2018 द्वारा उत्तराखण्ड लोक सेवकों के लिए वार्षिक स्थानान्तरण अधिनियम-2017 के अन्तर्गत लोक निर्माण विभाग के अधीन वर्ष-2022 में समूह "ख" एवं "ग" श्रेणी के कार्मिकों के स्थानान्तरण हेतु विभागाध्यक्ष कार्यालय स्तर से निम्नवत् समिति का गठन किया जाता है:-

01. मुख्य अभियन्ता (अधिष्ठान)  
विभागाध्यक्ष कार्यालय, देहरादून। अध्यक्ष
02. अधीक्षण अभियन्ता / वरिष्ठ स्टॉफ आफिसर (अधिष्ठान)  
विभागाध्यक्ष कार्यालय, देहरादून। सदस्य
03. अधीक्षण अभियन्ता, सिंचाई विभाग,  
प्रमुख अभियन्ता सिंचाई विभाग, द्वारा नामित सदस्य
04. अधिशासी अभियन्ता (अधिष्ठान)  
विभागाध्यक्ष कार्यालय, देहरादून। सदस्य

उपरोक्त स्थानान्तरण हेतु गठित समिति द्वारा वार्षिक स्थानान्तरण अधिनियम 2017 में निहित प्राविधानों के अन्तर्गत ही कार्मिकों के स्थानान्तरण के सम्बन्ध में आवश्यक कार्यवाही की जाएगी।

६०

(प्रमोद कुमार)

प्रभारी प्रमुख अभियन्ता

- प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-
01. अपर सचिव, लोक निर्माण विभाग (अनुभाग-01), उत्तराखण्ड शासन।
  02. प्रमुख अभियन्ता एवं विभागाध्यक्ष, सिंचाई विभाग, देहरादून को इस अनुरोध के साथ प्रेषित है कि कृपया उपरोक्त गठित समिति हेतु अधीक्षण अभियन्ता स्तर के अधिकारी को नामित कर उनके मोबाइल नं० सहित सूचित करने का कष्ट करें।
  03. मुख्य अभियन्ता (अधिष्ठान), विभागाध्यक्ष कार्यालय, देहरादून।
  04. समस्त मुख्य अभियन्ता, उत्तराखण्ड लोक निर्माण विभाग
  05. वरिष्ठ स्टॉफ आफिसर (अधिष्ठान) विभागाध्यक्ष कार्यालय, देहरादून।
  06. अधिशासी अभियन्ता (अधिष्ठान), विभागाध्यक्ष कार्यालय, देहरादून।
  07. अधिशासी अभियन्ता (आई०टी०), विभागाध्यक्ष कार्यालय, लोक निर्माण विभाग, देहरादून को इस पत्र की प्रति लोक निर्माण विभाग की विभागीय वेबसाइट पर प्रदर्शित करने एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है।
  08. मुख्य प्रशासनिक अधिकारी, विभागाध्यक्ष कार्यालय, लो.नि.वि., देहरादून।
  09. प्रशासनिक / वरिष्ठ प्रशासनिक / मुख्य प्रशासनिक अधिकारी व्यवस्थापन-क/ख/ग/घ एवं वर्कचार्ज, विभागाध्यक्ष कार्यालय, लो.नि.वि., देहरादून को अग्रेत्तर कार्यवाही हेतु प्रेषित।
  10. गार्ड पत्रावली हेतु।

प्रमुख अभियन्ता एवं विभागाध्यक्ष