ई-मेल/पंजीकृत

प्रेषक,

निदेशक,
डॉ. रघुनन्दन सिंह टोलिया उत्तराखण्ड प्रशासन अकादमी,
नैनीताल।

समस्त विभागाध्यक्ष,
उत्तराखण्ड।

संख्या: 1183 /एक-8 (2018) दिनांक : 21 अगस्त, 2020

विषय:- अकादमी में रिक्त संकाय अधिकारियों के नि:संवर्गीय पदों पर सेवा-स्थानान्तरण के आधार पर तैनाती हेतु आवेदन पत्र आमंत्रित किये जाने विषयक।

महोदय,

अवगत कराना है कि अकादमी में संकाय के रिक्त पदों पर प्रशिक्षण में रूचि रखने वाले तथा अच्छी अकादमिक पृष्ठभूमि वाले अधिकारियों से सेवा-स्थानान्तरण के आधार पर तैनाती हेतु आवेदन पत्र आमंत्रित किये जा रहे हैं। सम्बन्धित पदों हेतु निर्धारित योग्यताएं संलग्न विज्ञप्ति में उल्लिखित हैं। अर्हता धारित करने की स्थिति में एक से अधिक पदों हेतु भी आवेदन किया जा सकता है। आवेदन पत्र आमंत्रित किये जाने की अन्तिम तिथि 30.09.2020, सायं 5:00 बजे तक निर्धारित की गयी है। आवेदन पत्र अकादमी में पंजीकृत डाक अथवा अकादमी की ई-मेल (directoracademy@hotmail.com) पर निर्धारित तिथि/समय तक प्रेषित किये जा सकते हैं।

अत: अनुरोध है कि कृपया संलग्न विज्ञप्ति को अपने अधीनस्थ विभाग/विभागों में कार्यरत अधिकारियों के मध्य परिचालित करते हुए, प्रशिक्षण कार्यों में रूचि रखने वाले अधिकारियों से प्राप्त आवेदनों को अकादमी, नैनीताल को संस्तुति सहित अग्रसारित करने का कष्ट करें।

भवदीय,

(राजीव रौतेला),
निदेशक।

संलग्नक: यथोक्त।

(अशोक कुमार)
मुख्य अभियन्ता (अधिष्ठान)

D:backup2/estbnote/letter14 Dejoenadraft

कार्यालयःडा. आर.एस. टोलिया उत्तराखण्ड प्रशासन अकादमी, नैनीताल

संख्या 1183 /एक-8 (2018) दिनॉक 21 अगस्त, 2020

विज्ञप्ति

डा. आर.एस. टोलिया उत्तराखण्ड प्रशासन अकादमी, नैनीताल में निम्नलिखित निःसंवर्गीय पदों के लिए राज्य सरकार (उत्तराखण्ड) में मौलिक रूप से नियुक्त/कार्यरत अधिकारियों/कार्मिकों से सेवा स्थानान्तरण के आधार पर न्यूनतम 03 वर्षो की नियुक्ति हेतु पात्र अभ्यर्थियों से संलग्न प्रारूप (अकादमी की वैबसाईट uaoa.gov.in पर उपलब्ध है) में आवेदन पत्र उचित माध्यम (Through Proper Channel) से आमंत्रित किये जाते है। संलग्न आवेदन पत्र पूर्ण विवरण तथा सम्बन्धित आवश्यक अभिलेखों की प्रमाणित प्रतियों सहित दिनांक 30.09.2020 तक पंजीकृत डाक अथवा ई-मेल (directoracademy@hotmail.com) के माध्यम से निदेशक, डा. आर. एस.टोलिया उत्तराखण्ड प्रशासन अकादमी, आर्डवैल कैम्प, मल्लीताल, नैनीताल को उचित माध्यम से प्रेषित किये जा सकते हैं। अर्हता पूर्ण करने की स्थिति में अधिकारी एक से अधिक पदों हेतु भी आवेदन कर सकते है। पदों का विवरण निम्नवत् है:-

क्र.सं.	रिक्त पद का नाम/ वेतनमान	पद का संवर्ग	रिक्त पदों की संख्या	निर्धारित योग्यताएँ
1.	संयुक्त निदेशक (लोक प्रशासन) 118500-212100- लेवल-13	निःसंवर्गीय	01	(1)-(क) भारत में विधि द्वारा स्थापित किसी विश्वविद्यालय से लोक प्रशासन या अन्य किसी विषय में डाक्टरेट की उपाधि या सरकार द्वारा उसके समकक्ष मान्यता प्राप्त कोई उपाधि। (ख) अध्यापन या शोध कार्य में न्यूनतम तीन वर्ष का अनुभव (ग) मौलिक रूप से लेवल-13/लेवल-12 में कार्यरत हों। **अथवा** (2)-(क) भारत में विधि द्वारा स्थापित किसी विश्वविद्यालय से लोक प्रशासन या अन्य किसी विषय में प्रथम श्रेणी में स्नातकोत्तर उपाधि या सरकार द्वारा उसके समकक्ष मान्यता प्राप्त कोई उपाधि। (ख) अध्यापन या शोध कार्य में पाँच वर्ष का अनुभव। (ग) मौलिक रूप से वेतनमान- लेवल-13/लेवल-12 में कार्यरत अधिकारी, जो उपरोक्त योग्यता धारित करते हों तथा प्रशिक्षण कार्यो का अनुभव रखते हों, आवेदन कर सकते है। **अथवा** (3)-(क) राज्याधीन सेवाओं के अन्तर्गत कार्यरत ऐसे अधिकारी जो वर्तमान में वेतनमान लेवल-13/12 में कार्यरत हों तथा 15 वर्ष का शासकीय कार्यानुभव रखते हों। (ख) प्रशिक्षण कार्यो का अनुभव रखने वाले अभ्यर्थी को अधिमान दिया जायेगा।

Director
Dr. R.S. TOLIA
UK Academy of Admin.
Nainital

2.	संयुक्त निदेशक (कम्प्यूटर) 78800–209200–लेवल–12	नि:संवर्गीय	01	(1)-(क) भारत में विधि द्वारा स्थापित किसी विश्वविद्यालय से कम्प्यूटर विज्ञान में डाक्टरेट की उपाधि या सरकार द्वारा उसके समकक्ष मान्यता प्राप्त कोई उपाधि (ख) अध्यापन या शोध कार्य में तीन वर्ष का अनुभव (ग) मौलिक रूप से लेवल-12/लेवल-11 में कार्यरत हों। **अथवा** (1)-(क) भारत में विधि द्वारा स्थापित किसी विश्वविद्यालय से कम्प्यूटर विज्ञान में प्रथम श्रेणी में स्नातकोत्तर उपाधि या प्रथम श्रेणी में कम्प्यूटर विज्ञान में प्रोद्योगिकी स्नातकोत्तर उपाधि या सरकार द्वारा उसके समकक्ष मान्यता प्राप्त कोई उपाधि (ख) अध्यापन या शोध कार्य में पाँच वर्ष का अनुभव। (ग) मौलिक रूप से वेतनमान- लेवल-12/लेवल-11 में कार्यरत अधिकारी, जो उपरोक्त योग्यता धारित करते हों तथा प्रशिक्षण कार्यों का अनुभव रखते हों, आवेदन कर सकते हैं।
3.	सहायक निदेशक (व्यवहार विज्ञान.), 56100–177500–लेवल–10	नि:संवर्गीय	01	1. राज्याधीन सेवाओं के वेतनमान लेवल-10 में कार्यरत ऐसे अधिकारी जिन्होंने उक्त वेतनमान में 05 वर्ष की नियमित सेवा की हो तथा प्रशिक्षण कार्यो का अनुभव रखते हों, **अथवा** प्रशिक्षण कार्यो का अनुभव रखने वाले मौलिक रूप से वेतनमान लेवल-8/9 में नियुक्त ऐसे अधिकारी जिनकी अच्छी अकादमिक पृष्ठभूमि हो तथा वेतनमान लेवल-8 व 9 में न्यूनतम 10 वर्ष की सेवा पूर्ण की हो। **अथवा** भारत में विधि स्थापित किसी विश्वविद्यालय में मनोविज्ञान, समाजशास्त्र, अर्थशास्त्र, प्रबन्ध विज्ञान या राजनीतिशास्त्र में स्नातकोत्तर उपाधि या सरकार द्वारा उसके समकक्ष मान्यता प्राप्त उपाधि, 2. अध्यापन या शोध एवं प्रशिक्षण कार्यो में 03 वर्ष का अनुभव। 3. अधिमानी अर्हता- सम्बन्धित विषय में पी.एच.डी. उपाधि, सम्बन्धित विषय क्षेत्र में स्तरीय प्रकाशन, लेखन एवं प्रस्तुतिकरण कौशल।
4.	विशेष कार्याधिकारी (शोध), 56100–177500–लेवल–10	नि:संवर्गीय	01	

उक्त समस्त पदों हेतु अधिमानी अर्हताएँ:– प्रशिक्षण सम्बन्धित कार्य, जैसे- प्रशिक्षण आवश्यकता ऑकलन, प्रशिक्षण माड्यूल विकास, प्रशिक्षण कार्यक्रमों/सेमिनार/वर्कशाप का आयोजन, प्रशिक्षण प्रदान करना, अभिलेखीकरण, शोध, नीति निर्धारण/परामर्श तथा अन्य सम्बन्धित शासकीय कार्यो का अनुभव रखने वाले अभ्यर्थियों को वरीयता दी जायेगी।

निदेशक।

Director
Dr. R.S. TOLIA
UK Academy of Admin.
Nainital

आवेदन पत्र का प्रारूप

(सेवा स्थानान्तरण पर तैनाती के लिए)

आवेदन पत्र ए-4 साईज के कागज पर {शुद्ध रूप से टंकित अथवा स्वलिखित (सुलेख में)} निम्न विवरणों के साथ प्रस्तुत किया जाय।

1. आवेदित पद का नामः
2. पूरा नामः
3. पिता/पति का नामः
4. जन्मतिथिः
5. पत्राचार का पताः
6. दूरभाष संख्याः
7. ई-मेलः
8. जाति (सामान्य/अ.जा./अ.ज.जा./अ.पि.व. आदि)...
9. वर्तमान पदः वेतनमानः...................... मूल वेतनः ....
10. शैक्षिक योग्यताएँः-

क्र. सं.	उत्तीर्ण परीक्षा का नाम	विश्वविद्यालय/बोर्ड	उत्तीर्ण वर्ष	श्रेणी/डिविजन	विषय

11. निर्धारित अर्हताओं के सापेक्ष अभ्यर्थी द्वारा धारित अर्हतायें (केवल उन्ही योग्यताओं को दर्शायें जो निर्धारित अर्हताओं के समकक्ष हों अथवा उच्च हों।)

(1)

(2)

(3)

(4)

Director
Dr. R.S. TOLIA
UK Academy of Admi[n]
Nainital

12. वर्तमान में धारित पद से शुरू करते हुए, पूर्व सेवाओं/तैनातियों का कालानुक्रमिक विवरण

पद का नाम	विभाग का नाम	अवधि		वेतनमान	कार्यभार का स्वरूप
		से	तक		

13. पद जिस पर अभ्यर्थी स्थाई क्षमता धारित करता है:

14. अभ्यर्थी पर लागू सेवा नियमों के अनुसार सेवानिवृत्ति की तिथि:-

15. सम्बन्धित विभाग के सक्षम प्राधिकारी द्वारा प्रदत्त अनापत्ति प्रमाण-पत्र संलग्न है अथवा नहीं? (उल्लेख करें)

16. अभ्यर्थी ने यदि कोई प्रशिक्षण प्राप्त किया है, जिसका आवेदन किये गये पद से सम्बन्ध हो:

प्रशिक्षण कार्यक्रम का नाम	अवधि		संगठन का नाम जहाँ प्रशिक्षण लिया	प्रशिक्षण कार्यक्रम का स्वरूप	अभ्युक्ति
	से	तक			

17. प्रकाशित प्रतिवेदन/लेख का विवरण:

18. उल्लेख सहित और कोई सूचना जो देना चाहे-

स्थान:

दिनांक:

अभ्यर्थी के हस्ताक्षर

पदनाम:

पूरा पता:

Director
Dr. R.S. TOLIA
UK Academy of Admin.
Nainital

कार्यालय प्रमुख अभियन्ता एवं विभागाध्यक्ष
व्यवस्थापन 'क' वर्ग
लो0नि0वि0, उत्तराखण्ड, देहरादून

Office of the Engineer in Chief, PWD, Dehradun Uttarakhand

Phone & Fax:- 0135-2530467,2530431 Web- http://pwd.uk.gov.in E-Mail-eicpwduk@nic.in

पत्रांकः-2000 /06व्यक–सा0/19 दिनांकः-02/09/2020

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषितः–

1. प्रमुख अभियन्ता महोदय के संज्ञानार्थ।
2. मुख्य अभियन्ता (नियोजन/अधिष्ठान), विभागाध्यक्ष कार्यालय, लो0नि0वि0, देहरादून।
3. मुख्य अभियन्ता, क्षेत्रीय/रा0मा0/ए0डी0बी0/विश्व बैंक/पी0एम0जी0एस0वाई0, लो0नि0वि0, अल्मोड़ा/पौड़ी/हल्द्वानी/देहरादून इस आशय से प्रेषित कि अपने अधीनस्थ कार्यालयों को अपने स्तर से परिचालित करने का कष्ट करें।
4. समस्त वरिष्ठ स्टाफ आफिसर, विभागाध्यक्ष कार्यालय, लो0नि0वि0, देहरादून।
5. समस्त अधिशासी/सहायक अभियन्ता, विभागाध्यक्ष कार्यालय, लो0नि0वि0, देहरादून।
6. प्राविधिक वर्ग, विभागाध्यक्ष कार्यालय, लो0नि0वि0, देहरादून।
7. गार्ड पत्रावली।

श्री मनोज कुमार बिष्ट

वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी
विभागाध्यक्ष कार्यालय,
लो0नि0वि0, देहरादून

35