अतिमहत्वपूर्ण/आज ही

कार्यालय प्रमुख अभियन्ता एवं विभागाध्यक्ष,
लोक निर्माण विभाग उत्तराखण्ड़ देहरादून
व्यवस्थापन 'क' वर्ग

Office of the Engineer in Chief, PWD, Dehradun Uttarakhand

Phone & Fax:- 0135-2530467,2530431 E-Mail-eicpwduk @ nic.in Web- http:/govt.ua.nic.in/pwd

पत्रांक– 1032 /34व्यक–स्थाना0–सा0/18 दिनांक–17/05/2018

कार्यालय ज्ञाप

शासकीय पत्र संख्या– 270/III(I)/ 18–86 (अधि0)/2007 दिनांक 26.02.2018 के अनुपालन में इस कार्यालय के ज्ञाप संख्या– 805/34व्यक–स्थाना0–सा0/18 दिनांक–16.04.2018, के द्वारा वार्षिक स्थानान्तरण अधिनियम की धारा 12 के अनुसार पात्र कार्मिक, अधिकतम 10 इच्छित स्थानों के विकल्प दिनांक–30.04.2018 तक इस कार्यालय को उपलब्ध कराये जाने के निर्देश दिये गये थे। पुनः पत्र संख्या–828/ 34व्यक– स्थाना0– सा0/18 दिनांक–19.04. 2018 के द्वारा निर्धारित प्रपत्र (9 कॉलम) की प्रति समस्त क्षेत्रीय मुख्य अभियन्ताओं को इस निर्देश के साथ प्रेषित की गयी कि संलग्न प्रारूप पर वांछित सूचना दिनांक–30.04.2008 तक ई–मेल एवं विशेष वाहक के माध्यम से इस कार्यालय को उपलब्ध करायें। क्षेत्रीय मुख्य अभियन्ताओं द्वारा उपलब्ध कराये गये सेवा विवरण के आधार पर कुल पात्र कार्यरत समूह क/ख/ग के कार्मिको की सूची पत्र संख्या–865/34व्यक–स्थाना0– सा0/18 दिनांक–23.04.2018 से विभागीय बेबसाईट पर अपलोड की गयी एवं पत्र संख्या–884/34व्यक–स्थाना0– सा0/18 दिनांक–28.04.2018 से वाछित सूचना दिनांक–30.04.2018 तक चाही गयी। पुनः पत्र संख्या–957/34व्यक–स्थाना0– सा0/18 दिनांक–04.05.2018 के द्वारा क्षेत्रीय मुख्य अभियन्ताओं को निर्देशित किया गया कि कतिपय कार्मिको/खण्डीय कार्यालय/वृत्तीय कार्यालयों द्वारा सीधे अनुरोध पत्र/आपत्तियां/विकल्प सीधे इस कार्यालय को उपलब्ध कराये जा रहे हैं, अतः वांछित विवरण संकलित करते हुए हार्ड/सॉफ्ट प्रति में दिनांक–07.05.2018 तक इस कार्यालय को उपलब्ध करायें।

कतिपय क्षेत्रीय मुख्य अभियन्ताओं से वांछित विवरण प्राप्त न होने/अपूर्ण होने के कारण अ0शा0 पत्र संख्या–984/34व्यक–स्थाना0– सा0/18 दिनांक–10.05.2018 निर्गत करते हुए निर्देशित किया गया कि अपने तथा अपने अधीनस्थ कार्यालयों में कार्यरत स्थानान्तरण हेतु पात्र समह क/ख/ग के समस्त अधिकारियों/कर्मचारियों के अधिकतम 10 एच्छिक स्थानों के लिए विकल्प के साथ आवेदन/अनुरोध पत्र संकलित करते हुए पदवार विवरण निर्धारित प्रारूप पर हार्ड/सॉफ्ट प्रति में अपने कार्यालय के मुख्य प्रशासनिक अधिकारी को दिनांक–14.05.2018 तक इस कार्यालय के सम्बन्धित वर्गो में उपस्थित होने के निर्देश जारी करना सुनिश्चित करें। परन्तु इस सम्बन्ध में प्राप्त सूचना की अद्यतन स्थिति निम्नवत् है–

समस्त क्षेत्रीय मुख्य अभियन्ता	व्यवस्थापन ख वर्ग से सम्बन्धित वृत्तीय कार्यालयों की अपूर्ण सूचना प्राप्त/संकलित सूचना अप्राप्त।
मुख्य अभियन्ता क्षेत्रीय कार्यालय पौडी/अल्मोड़ा एवं वर्ल्ड बैंक देहरादून	व्यवस्थापन ग वर्ग से सम्बन्धित खण्डीय मिनि0 कार्मिको की अपूर्ण सूचना प्राप्त/संकलित सूचना अप्राप्त।
समस्त मुख्य अभियन्ता (मुख्य अभियन्ता रा0मा0 हल्द्वानी को छोडकर)	व्यवस्थापन घ वर्ग से सम्बन्धित कनिष्ठ अभियन्ताओं की अपूर्ण सूचना प्राप्त/संकलित सूचना अप्राप्त।

अतः उपरोक्तानुसार क्षेत्रीय मुख्य अभियन्ताओं को निर्देशित किया जाता है कि उपरोक्तानुसार पूर्ण सूचनाऐ संकलित करते हुए सूचना, हार्ड/साफ्ट प्रति में **ए0डी0बी0 आपदा में कार्यरत कार्मिको की सूचना सहित** आज ही इस कार्यालय में उपस्थित होने हेतु अपने कार्यालय के मुख्य प्रशासनिक अधिकारी को निर्देशित करना सुनिश्चित करें।

आपसे प्राप्त सूचना के अनुसार पात्र कार्मिको के विकल्प/अनुरोध पत्र अपलोड किये जाने की कार्यवाही इस कार्यालय पत्र अपलोड किये जाने की कार्यवाही इस कार्यालय स्तर पर की जा रही है। अपलोड किये जाने के पश्चात यदि किसी कार्मिक के विवरण में कोई त्रुटि परिलक्षित होती है अथवा किसी कार्मिक का नाम छूट जाता है तो इस हेतु सम्बन्धित मुख्य अभियन्ता स्वयं उत्तरदायी होगें।

(सत्येन्द्र शर्मा)
मुख्य अभियन्ता (मुख्यालय)

प्रतिलिपिः– निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषितः–

1– प्रभारी प्रमुख अभियन्ता एवं विभागाध्यक्ष, लो0नि0वि0, देहरादून के संज्ञानार्थ।
2– समस्त क्षेत्रीय मुख्य अभियन्ता, लो0नि0वि0।
3– वरिष्ठ स्टाफ आफिसर–I/II विभागाध्यक्ष कार्यालय, लो0नि0वि0 देहरादून।
4– समस्त अधीक्षण अभियन्ता, लो0नि0वि0।
5– समस्त अधिशासी अभियन्ता, लो0नि0वि0।
6– समस्त अधिशासी अभियन्ता, विभागाध्यक्ष कार्यालय, लो0नि0वि0 देहरादून।
7– अधिशासी अभियन्ता, आई0टी0, विभागाध्यक्ष कार्यालय, देहरादून को इस निर्देश के साथ प्रेषित कि पत्र को विभागीय वेबसाइट पर अपलोड/समस्त अधीनस्थ कार्यालयों को ईमेल करना सुनिश्चित करें।
8– मुख्य प्रशासनिक अधिकारी–प्रथम/द्वितीय विभागाध्यक्ष कार्यालय लो0नि0वि0, देहरादून।

17.5.18
मुख्य अभियन्ता (मुख्यालय)

1-T
upload any.
17.5.18