दिनांक 11.10.2017 को मुख्य अभियन्ता स्तर–I/II एवं अधीक्षण अभियन्ता की समीक्षा बैठक का कार्यवृत्त

इस कार्यालय के पत्रांक 863/137 व्यख–सा0/2017 दि0 03.10.2017 के द्वारा कार्यों की वित्तीय एवं भौतिक प्रगति की समीक्षा हेतु तथा अनिस्तारित प्रकरणों के सम्बन्ध में श्री. एच0के0 उप्रेती, प्रमुख अभियन्ता एवं विभागाध्यक्ष, की अध्यक्षता में विभागाध्यक्ष कार्यालय में दि0 11.10.2017 को पूर्वान्ह 10.30 बजे से समस्त मुख्य अभियन्ताओं स्तर–I/II एवं अधीक्षण अभियन्ताओं की बैठक आहूत की गई। बैठक मे निम्न अधिकारियों द्वारा प्रतिभाग किया गया :–

1. श्री. आर0सी0 पुरोहित, मुख्य अभियन्ता स्तर–1 (मुख्यालय)।
2. श्री. हरि ओम शर्मा, मुख्य अभियन्ता राष्ट्रीय राजमार्ग देहरादून।
3. श्री बी0सी0 बिनवाल, मुख्य अभियन्ता, लो0नि0वि0, हल्द्वानी।
4. श्री. शरद कुमार बिडला, परियोजना निदेशक/मुख्य अभियन्ता, ए0डी0बी0।
5. श्री. के0पी0 जोशी, मुख्य अभियन्ता, अल्मोडा।
6. श्री. सत्येन्द्र शर्मा, मुख्य अभियन्ता, पिथौरागढ।
7. श्री. अयाज अहमद, मुख्य अभियन्ता, राष्ट्रीय राजमार्ग, हल्द्वानी।
8. श्री. ओम प्रकाश, अधीक्षण अभियन्ता, अतिरिक्त चार्ज मुख्य अभियन्ता पौडी।
9. श्री. गोकर्ण सिंह पांगती, मुख्य अभियन्ता, नई टिहरी।
10. श्री. अशोक कुमार, वरिष्ठ स्टाफ आफिसर प्रथम, विभागाध्यक्ष कार्यालय, देहरादून।
11. श्री. राजेन्द्र सिह सयाना वरिष्ठ स्टाफ आफिसर द्वितीय, विभागाध्यक्ष कार्यालय, देहरादून।
12. श्री. प्रहलाद सिंह बृजवाल, अधीक्षण अभियन्ता, बागेश्वर।
13. श्री. डी0एस0 हयांकी, अधीक्षण अभियन्ता, चम्पावत।
14. श्री. डी0एस0 नबियाल, अधीक्षण अभियन्ता, नैनीताल
15. श्री. जी0सी0 विश्वकर्मा, अधीक्षण अभियन्ता, उधमसिंहनगर।
16. श्री. आर0सी0 अग्रवाल, अधीक्षण अभियन्ता, देहरादून।
17. श्री. एस0के0 राय, अधीक्षण अभियन्ता, उत्तरकाशी।
18. श्री. ओम प्रकाश,- अधीक्षण अभियन्ता, पौडी।
19. श्री. जी0सी0 आर्य, अधीक्षण अभियन्ता, गोपेश्वर।
20. श्री. खगेन्द्र प्रसाद उप्रेती, अधीक्षण अभियन्ता, रूद्रप्रयाग।
21. श्री. एन0पी0 सिंह, अधीक्षण अभियन्ता, नई टिहरी।
22. श्री. राजेश शर्मा, अधीक्षण अभियन्ता, राष्ट्रीय राजमार्ग देहरादून।
23. श्री. अनिल कुमार मितत्तल, अधीक्षण अभियन्ता, हरिद्वार।
24. श्री. संजीव कुमार, अधीक्षण अभियन्ता, वि0/यां0 हल्द्वानी।
25. श्री. प्रमोद सिंह, अधीक्षण अभियन्ता, वि0/यां0 देहरादून।
26. श्री. मनोहर सिंह धर्मसक्तू, अधीक्षण अभियन्ता, पी0एम0जी0एस0वाई0, अल्मोडा।
27. श्री. अरूण कुमार गोयल, अधीक्षण अभियन्ता, ए0डी0बी0 पिथौरागढ।
28. श्री. विजय नारायण पाण्डेय, अधीक्षण अभियन्ता, वर्ल्ड बैंक वृत्त, पिथौरागढ एवं अतिरिक्त चार्ज तृतीय वृत्त, पिथौरागढ़।

क्रमशः.....2....

29. श्री. आनन्द सिंह पंवार, अधिशासी अभियन्ता, विभागाध्यक्ष कार्यालय, देहरादून।
30. श्री. उपेन्द्र सिंह रावत, अधिशासी अभियन्ता, विभागाध्यक्ष कार्यालय, देहरादून।
31. श्री. देवेन्द्र शाह, अधिशासी अभियन्ता, विभागाध्यक्ष कार्यालय, देहरादून।
32. श्री. विनोद कुमार, अधिशासी अभियन्ता, क्वालिटी कन्ट्रोल सेल, विभागाध्यक्ष कार्यालय, देहरादून।
33. श्री. वी0सी0 बमाराड़ा, मुख्य प्रशासनिक अधिकारी, प्रथम, विभागाध्यक्ष कार्यालय, देहरादून।
34. श्री. वीरेन्द्र सिंह नेगी, मुख्य प्रशासनिक अधिकारी, द्वितीय, विभागाध्यक्ष कार्यालय, देहरादून।
35. श्री. मनोज सिंह पंवार, अपर सहायक अभियन्ता, विभागाध्यक्ष कार्यालय, देहरादून।
36. श्री. अभिजीत गुसांई, आई0टी0 हैड, विभागाध्यक्ष कार्यालय, देहरादून।

सर्वप्रथम प्रमुख अभियन्ता एवं विभागाध्यक्ष द्वारा बैठक मे उपस्थित सभी अधिकारियों का अभिवादन कर बैठक प्रारम्भ की गई, बैठक का कार्यवृत्त निम्नवत् है :–

1. खण्डों को निर्माण कार्यों हेतु जो धनावंटन किया गया है उसके अनुसार अपने लक्ष्यों को पुनः निर्धारित करते हुए मुख्य अभियन्ता/अधीक्षण अभियन्ता इस कार्यालय को सूचित करें।

2. मार्गो पर पैच मरम्मत कार्य को सर्वोच्च प्राथमिकता दी जाय। यदि आवश्यक हो तो बिटूमिन इमल्सन का भी प्रयोग करें।

3. प्रत्येक जनपद मे प्रयोगशाला स्थापित करने हेतु उसमे लगायें जाने वाले उपकरणों की आपूर्ति सभी जनपदों मे की जा चुकी है। परन्तु अधिकांश जनपदों मे प्रयोगशाला कक्ष बनाकर उसमें उपकरणों को आतिथि तक स्थापित नही किया जा सका है। इस पर प्रमुख अभियन्ता द्वारा रोष व्यक्त किया गया, तथा सम्बन्धित अधीक्षण अभियन्ताओं को निर्देशित किया गया कि वे अपने–अपने जनपदों मे तत्काल उपकरणों का परीक्षण कर एवं चालू करते हुए टी0एण्डपी0 लेखा फार्म 13 में उपकरणों का अंकन करें तथा देयकों के भुगतान की कार्यवाही करते हुए परियोजना निदेशक/मुख्य अभियन्ता, ए0डी0बी0, देहरादून को दि0 27.10.2017 से पूर्व प्रत्येक दशा में सूचित करेंगे, अन्यथा सम्बन्धित अधीक्षण अभियन्ता के विरूद्ध आवश्यक कार्यवाही प्रारम्भ की जा सकती है। इस सम्बन्ध में स्थापित उपकरणों के फोटोग्राफ तथा प्रयोगशाला कक्ष के फोटोग्राफ, व्हाटसअप (पी0डब्लू0डी0 एडमिन ग्रुप) पर भी उपलब्ध कराया जाय।

4. शासन के पत्रांक 1069/नि0स0–सा0/2017 दि0 15.09.2017 एवं प्रमुख सचिव वित के पत्रांक 174/XXVII (7) 50 (16)/2016 वित्त (वे0आ0–सा0नि0) अनु0–7 देहरादून दिनांक 12.09.2017 के अनुसार संगठनात्मक ढांचों का युक्तिकरण व सही आकार के निर्धारण, विभिन्न समान प्रकृति/कार्यो वाले विभागों के प्रशासनिक समूहीकरण, समान प्रकृति एवं कार्यो वाले संवर्गो का चिन्हीकरण व उनके लिए एक समान सेवा नियमावली/एकीकरण वेतन इत्यादि पर पडने वाले परिणाम आदि के सम्बन्ध में अध्ययन कर युक्तिसंगत संस्तुति करने की अपेक्षा के क्रम में चर्चा की गई। इसी सम्बन्ध में परियोजना निदेशक/मुख्य अभियन्ता, ए0डी0बी0, देहरादून द्वारा प्रस्तुत Change Management Strategy की रिपोर्ट जो कि ए0डी0बी0 के अन्तर्गत कार्यरत पी0एम0सी0 द्वारा तैयार की गई है, पर विचार विमर्श हुआ।

क्रमशः.....3....